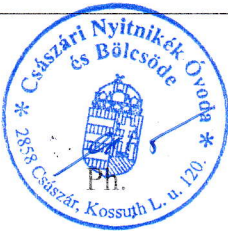


ÓVODA NEVE
(Óvoda címe)

MUNKATERV
2023-2024.

Intézmény OM- azonosítója: 202413	Intézményvezető: Markót Anita
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Sejth-Pash, Anita Zsuzsanna	Szülői szervezet nevében:
Alkalmazotti közösség nevében: Madosai Jolika	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
	

TARTALOM

A nevelési év rendje	3
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	4
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	4
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....	5
Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....	6
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	8
Személyiség- és közösségfejlesztés	10
Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	11
Csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai	12
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	13
Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	13
Munkatársi értekezletek	13
Szakmai munkaközösségek tervei	15
Az intézmény külső kapcsolatai.....	17
A Szülői Közösség értekezletei – fórumai.....	17
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	17
Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések.....	18
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	18
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	19
Személyi feltételek	21
Szervezeti feltételek	23
A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	25
A munkaterv jogszabályi háttere	26
Intézményi csoportot érintő havi eseménynaptár	28

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (PÉNTEK), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda/telephely közösen is gondoskodhat.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
							X	X	X

Megjegyzés: x = zárva

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
SZMSZ		dokumentum rendelet szerinti megfeleltetése
Házirend		dokumentum rendelet szerinti megfeleltetése
Pedagógiai program		dokumentum rendelet szerinti megfeleltetése
Továbbképzési terv	Így tedd rá képzések	képzésre jelentkezés
Önértékelési program	Mérés-értékelés	kérdőívek kidolgozása, kiértékelés, visszacsatolás
Értékelési szabályzat (Teljesítményértékelési szabályzat)	Tehetségdiagnosztika	képzésre jelentkezés
Vezetői pályázat - Vezetési program	Zöld Óvoda	munkaközösség létrehozása
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Allergia az óvodában	felelős kinevezése

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Ovped rendszerrel történő mérések	visszacsatolás
Szülői értékelések	kérdőívezés
környezettudatos szemlélet átadása családoknak	Zöld Óvoda munkacsoport létrehozása

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	fejlesztési tervek ellenőrzése	csoportok	megfigyelés, ellenőrzés	intézményvezető
OKTÓBER	törzskönyv aktualizálása	óvodai törzskönyv	ellenőrzés	intézményvezető
NOVEMBER	felvételi mulasztási naplók ellenőrzése	csoportok	dokumentum ellenőrzés	intézményvezető
DECEMBER	gyermekek fejlődésének nyomon követésének ellenőrzése	csoportnaplók	OVPED ellenőrzés	intézményvezető
JANUÁR	továbbképzési terv megvalósulása	továbbképzésben részt vevők	interjú	intézményvezető
FEBRUÁR	fakultatív szolgáltatások működése	csoportok	interjú szülőkkel, kollégákkal	intézményvezető
MÁRCIUS	kapcsolattartás a szülőkkel, szülő-k-nevelők kapcsolata	kollégák, szülők	megfigyelés, beszámoló, kérdőívezés	intézményvezető
ÁPRILIS	balesetvédelem megvalósulása	a nevelőmunkában résztvevők köre	kockázatbecslési dokumentum	balesetvédelmi megbízott
MÁJUS	biztonságos munkavégzés megvalósulása	a nevelőmunkában résztvevők köre, kockázatbecslési dokumentum.	kockázatértékelés dokumentum elkészítése, munkavédelmi előadás szervezése	munkavédelmi megbízott
JÚNIUS	szabad játék a csoportokban	csoportok	csoportlátogatás	intézményvezető
JÚLIUS	szocializáció a játékokban	csoportok	csoportlátogatás	intézményvezető
AUGUSZTUS	projektek tervezése, tanév zárása	csoportnapló ellenőrzése	OVPED	intézményvezető

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

**ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK –
ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS**

Pedagógusok

Ssz.	Ellenőrzésre kijelölt pedagógus	Ellenőrzés-értékelés időszaka		Tev/fogl. dokumentum ellenőrzés időpontja	megfigyelés,
		Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes		
1.	Besenyeyné Szabó Renáta	X		2023. szeptember	
2.	Végh-Paksi Anita Zsuzsanna			2023. október	
3.	Markót Anita		X	2024. január	

Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Ellenőrzést, értékelést végzők	Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
Markót Anita	Végh-Paksi Anita Zsuzsanna	2022.08.09-24.	

2023/24. tanévben nem kerül sor intézményi önértékelésre.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre.

2023/24. tanévben nem kerül sor pedagógiai szakmai ellenőrzésre.

Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárásra nincs jelentkezés.

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - lelki - szociális - testi	Óvoda-pedagógusok	Minden gyermek	Szülő	Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap folyamatos megfigyelés egyéb mérés	évente 2 alkalom: október 31. Új gyermekek esetében november 30. és április 30.	Óvoda-pedagógusok
2.	Tanköteles korú gyermekek szociális kompetencia-mérése	nagycsoportosok	Ped. Szakszolg.m unkatársa			2023.09.15-18.	Int.vez.
3.	Pedagógus önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség	Óvoda-pedagógusok	Markót Anita.	Szülő	kérdőív	2023.08.09.-14.	Int.vez. h.
4.	Szülők elégedettsége: Befogadási időszakkal való elégedettség	kiscsoportos pedagógus	Befogadási időszakkal való elégedettség		interjú, megfigyelés	2023.09. hó	Int.vez.
5.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Óvoda-pedagógusok	Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték		interjú, megfigyelés	2023.10-11 és 2024.03. hó	Int.vez.
6.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Iskola pedagógusai	volt nagycsoportosok fejlettség állapota		interjú iskolával	2023.10. hó és 2024. február	Int.vez.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?-Mit?	Egyéb érintett			
7.	Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség.	Szülői Szervezet tagjai, nevelőtestület	családi programok	Szülő	interjú, megfigyelés	folyamatos	Int.vez. Óvodapedagógusok

➤ DIFER mérés bevezetése következő nevelési évben időszerűvé válik

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak
SZMSZ	– Pedagógus igazolványra való jogosultság 158. § (1), – A munkaidő beosztása – munkaidőkeret (Púétv.78%) - – Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púétv. Épt. 171.§ (17)]. – 2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében: Az allergiában szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése. – A munkáltatói jogok átruházása [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont]. – Eljárásjogi szabályok: ➤ Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a fenntartó jóváhagyása [Púétv. 171. § (15), (43) bek.]. ➤ A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont]. ➤ A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Púétv. 171. § (46) bek.]
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	– [Púétv. 171. §] (27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09 .01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
Beírt gyermekek (aktív)	82 fő	Kir-ben, OVPED-ben, étkeztetésben való dokumentálás
Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	2 fő	nem igényel 6. életév betöltéséig teendőt
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	1 fő	fejlesztés, felülvizsgálat 2023/24. tanévben
HH gyermek	1 fő	nevelésben lévő gyermek
HHH gyermek	0 fő	
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	3 fő	érvényes gyermekvédelmi határozat
Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	76 fő	szülői nyilatkozat alapján
3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	24 fő	szülői nyilatkozat alapján
Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	3 fő	szülői nyilatkozat alapján, tartós betegségről kiállított igazolás
Nevelésbe vett gyermek	1 fő	gyámhatósági határozat
Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	6 fő	felülvizsgálat 2023/24. tanévben
Tanulási nehézséggel diagnosztizált gyermek	1 fő	felülvizsgálat 2023/24. tanévben
Félnapos óvodás gyermek	1 fő	
Nem étkező	0 fő	
Speciális étrendet igénylő gyermek	1 fő	szülői nyilatkozat. betegséget igazoló nyilatkozat
Diabétesz-1 gyermek	0 fő	
Allergiával küzdő gyermek	1 fő	szülői nyilatkozat. betegséget igazoló nyilatkozat
Tehetségígéretes gyermek	0 fő	

Intézményünkbe havi rendszerességgel látogat Gyermekvédelmi megbízott.

A kapcsolattartás rendszeres, a gyermekvédelemben részt vevő gyermekek megfigyelése folyamatos.

Óvodánkba heti rendszerességgel járnak a kisbéri Pedagógiai Szakszolgálat utazó gyógy-pedagógusa, logopédusa.

A fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus célja, hogy a Pedagógiai Szakszolgálat által megvizsgált gyermekeket fejlesztő foglalkozásban részesítsék.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszábeli háttér:

- **26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról**
- **417/2022. (X. 27.) Korm. rendelet** egyes egészségügyi ellátásokhoz való hatékonyabb hozzáférést elősegítő veszélyhelyzeti intézkedésekről –
- **Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Púétv. 171. § (38) bek.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Óvodaorvos	Védőnő	Fogorvos
Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban	rendszeres tisztasági vizsgálat novemberben, februárban előadás egészséggel kapcsolatosan	évente szűrővizsgálat

AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Hittan református/katolikus	Juhász Róbert/	szakkör felelős
2.	Néptánc	Sárközy Sarolta	szakkör felelős
3.	Foci	Bozsik program	szakkör felelős
.	Gyermekjoga	megbeszélés alatt	
	Agyagozás		

Közösségfejlesztés

Csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
Családi nap	Szeptember 01.	minden csoport+SzMK
Autómentes világnap	Szeptember 22.	Katica csoport
Népmese napja	Szeptember 30.	Maci csoport
Idősek napja	Október 01.	Halacska csoport
Zene világnapja	Október 04.	Maci csoport
Állatok világnapja	Október 12.	Katica csoport
Márton-nap	November 10.	Maci+ Halacska csoport
Karácsonyi fotózás	November	intézményvezető
Mikulás	December 06.	Katica csoport
Falukarácsony	December	Halacska csoport
Óvodai karácsonyváró	December 20.	Halacska csoport
Farsang	Február 12. hete	Halacska csoport
Március 15.	Március 14.	Halacska csoport
Víz világnapja	Március 22.	Katica csoport
Anyák napi fotózás	Április	intézményvezető
Húsvét	Március 28.	minden csoport
Föld napja	Április 26.	Katica csoport
Rendőrség napja	Április 24.	Halacska csoport
Májusfaállítás	Április 26	Maci csoport
Anyák napja	Május 2,3	minden csoport
Madarak, fák napja	Május 10.	Katica csoport
Pünkösöd	Május	minden csoport
Gyereknapi	Május 31.	Halacska csoport
Évzáró	Május-Június	minden csoport
Ballagás	Június	Halacska csoport
Baba-ovi szervezés	Januártól-Május	Halacska csoport

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása**

- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Zöld óvoda cím-Zöld szív találkozó, Mány óvoda látogatás	2023.10.13. Pomáz	Nevelőtestület Besenyeiné Sz. Renáta
2.	Stresszkezelés	2023.12.22. Óvoda	Nevelőtestület Int.vez.
3.	Tehetséggondozás oktatás	2024.02. hó Óvoda	Nevelőtestület Int.vez.
4.	Jógyakorlat átadás	2024. 04.05.	Nevelőtestület Int.vez.
5.	Csapatépítés	2024.06.28.	Minden dolgozó Int.vez.h.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Időpont: minden hónap második hétfője+ igény szerint

Érintett: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens, dajka

Felelős: Intézményvezető

Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösségek terveink 2024. január 01.-től

1. Munkaközösség neve: MINŐSÉGGONDOZÓ – ÖNÉRTÉKELÉSI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Végh- Paksi Anita Zsuzsanna

A munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens

A munkaközösség célja: együttműködés az intézmény vezetővel az intézménybe folyó nevelő oktató munka szervezésében, értékelésében

A munkaközösség feladata: részvétel az intézményi szintű szakmai ellenőrzési tervek összeállításában

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Megjegyzés
1.	Értékelési szabályzat - Teljesítményértékelési rendszer felülvizsgálata, az új rendszer megalkotása	Jogszabályi háttér: 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva
2.	Házirend felülvizsgálata, korrekciója	Jogszabályi háttér: Részletesen az 1.5. Pedagógiai folyamatok – Korrekció c. tartalomban.
3.	Etikai Kódex felülvizsgálata, korrekciója	Jogszabályi háttér: [Púétv. 35. § [Etikai Kódex]
4.	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata / elkészítése	Jogszabályi háttér: [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].

2. Munkaközösség neve: ZÖLD ÓVODA szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Besenyeiné Szabó Renáta

A munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztens

A munkaközösség célja: Zöld Óvoda cím elnyerése.

Az Alapprogrammal összhangban, intézményünk pedagógiai programjában, az egészséges életmódra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az értékmegővés, mindig hangsúlyos szerepet kapott. Figyelünk arra, hogy a környezeti nevelés, a gondozás, a munka és más tevékenységek során a gyermek életre való felkészítése, a fenntarthatóság jegyében zajlódjon.

A munkaközösség feladata:

A Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok megvalósításának biztosítása.

Minél nagyobb munkatársi közösség bevonása.

A környezettudatos nevelés, környezetbarát magatartás és szemlélet folyamatos alakítása.

A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása.

Belső és külső továbbképzések felkutatása, szervezése, ezeken való részvétel.

A kollégák tájékoztatása, a zöld óvodai tartalmakról.

Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl.gyermekekrajzok)

Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé, ezek megosztása különböző fórumokon.

Elért eredmények figyelemmel kísérése, az új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok)

A fejlesztések, innovációk, kezdeményezések ösztönzése, népszerűsítése.

A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése. Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése.

Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése.

Az eredmények tükrében munkaterv, fejlesztési terv elkészítése.

A fizikai környezet, eszközrendszer fejlesztése.

Célunk, hogy óvodai nevelésünkben, minél tudatosabban jelenítsük meg a „zöld” tartalmakat.

A már elkezdett és jól bevált gyakorlatok fejlesztése,(szelektív hulladékgyűjtés,konyhakert újbóli kialakítása, komposztálás, fatelepítés, odúk, madáretetők, madáritatók kihelyezése, természetes anyagok használata, újrahasznosítás stb.), valamint ezek bővítése.

Terveink között szerepel óvodai tanösvény létrehozása, fűszer és gyógynövények ültetése,

esővízgyűjtő, a beszerzett eszközök (nagyítók,távcsövek, mikroszkópok CD-k, könyvek, játékok és egyéb a gyermekek tapasztalat- és ismeretszerzését támogató eszközök) népszerűsítése a pedagógusok és a pedagógusok munkáját segítőik körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében

3. Munkaközösség neve: MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS OVPED RENDSZERBEN

Munkaközösség vezető: Bagócsi Éva, Markót Anita

A munkaközösség tagjai: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

A munkaközösség céljai, feladata

A mérés-értékelés minden tanulási folyamatnak kulcseleme, jelentős hatást gyakorol a teljesítményekre, befolyásolja a tanulási folyamatot, a gyermekek személyiségének alakulását, önértékelését és motivációját.

Az alkalmazott értékelési folyamatok, eljárások és módszerek célja, hogy meggyőződjünk arról, hogy a gyermekek elérték-e a kitűzött célokat, a meghatározott és kívánt tanulási eredményeket.

A mérésekkel és mérési eszközökkel szemben támasztott követelményeink:

- objektivitás: a mérés és értékelés eredménye tárgyilagos legyen
- reliabilitás: megbízhatóság, vagyis jól mérje azt, aminek a mérésére kidolgoztuk.
- validitás: érvényesség, tehát valóban azt mérje, amit mérni szeretnénk.

A mérések eredményei visszajelzést adnak, információt szolgáltatnak az intézménynek, pedagógusoknak, szülőknek egyaránt. Az eredmények összesítése, elemzése értékelése tükrében a fejlesztési irányokat határozzuk meg, hogy melyek azok a tartalmak, területek, gondolkodási műveletek, amelyek fejlesztésére kiemelt hangsúlyt szükséges fektetni. Az eredmények elemzésekor megvizsgáljuk a pedagógiai hozzáadott értéket, ezzel feltárjuk az óvodai munka eredményességét, hatékonyságát

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” email címmel, zárt messenger csoporttal, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró levelezések egyik színtere.

Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) **elvárt felülete** (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) **kötelező lesz a jövőben az ügyfélkapu.**:Határidő: 2024. július 1. Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]

5. Az intézmény külső kapcsolatai

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén:

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Évkezdés	2023.08.31. Művelődési Ház	Int.vez. Szülői Közösség vezetői
2.	Évközbeni programok, feladatok	2023.01. Óvoda	Int.vez. Szülői Közösség vezetői
3.	Évértékelés, következő tanév	2023.04. Óvoda	Int.vez. Szülői Közösség vezetői

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Évkezdés	2023.08.31. Művelődési Ház	Int.vez Óvodapedagógusok
2.	Iskolaérettség	2023.11. Óvoda	Int.vez Óvodapedagógusok
3.	Évközbeni programok, feladatok	2023.01. Óvoda	Int.vez Óvodapedagógusok
4.	Évértékelés, következő tanév csoportjai	2023.04. Óvoda	Int.vez Óvodapedagógusok

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek: Intézményünkben szeptember hónapban sor került az anafilaxiával kapcsolatos képzésekre. Az Adrenalin injekció megfelelő tárolás mellett minden telephelyünkön rendelkezésre áll.
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan

- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

A kapcsolattartás további színterei

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzeteiről.

Szervezés módja: Jelenléti

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja: az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógynevelő, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk.

Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal, előre meghirdetett időpontban. 2023. 10.19. és 2024.03.28.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- iskolával, óvodákkal

A fenntartóval való kapcsolattartás:

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálatokkal
- szakmai szolgáltatókkal

4. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

ERŐSSÉGEK

- kulturált munkahelyi környezet
- korszerű, munkavégzést segítő eszközök támogatása

GYENGESÉGEK

- játszóudvar hiánya
- fejlesztőszoba hiánya
- alkalmazotti öltöző hiánya

LEHETŐSÉGEK

- bölcsőde megépülése

VESZÉLYEK

- nem kiszámítható gazdasági környezet
- emelkedő csoportlétszámok

POZITÍV

NEGATÍV

KÜLSŐ TÉNYEZŐK

A tárgyi eszközök gyengesége a felépülő bölcsőde épületével megoldódik.

**A PEDAGÓGUSOK ÚJ ÉLETPÁLYÁJÁRÓL SZÓLÓ 2023. ÉVI LII. TÖRVÉNYBŐL
FAKADÓ FELADATOK**

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Vezetői tájékoztatás	Minden dolgozó	A jogviszony-váltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.	szeptember 15.	Intézményvezető
A jogviszony-váltást elutasító visszajelzése az igazgató felé	Jogviszony-váltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszony-váltást elutasító. A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
A jogviszony-váltást elutasító felmentési idejét tölti	Jogviszony-váltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Intézményvezető
Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Intézményvezető
Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Intézményvezető

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	Intézményvezető
dolgozók adatbázisának frissítése	Intézményvezető
pénzügyi elszámolások készítése	Intézményvezető, Élelmezésvezető
védőruha nyilvántartás	Intézményvezető
októberi statisztika elkészítése	Intézményvezető
intézményi éves költségvetés tervezése	Intézményvezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	Intézményvezető
leltározás	Intézményvezető
ebédbefizetés	Élelmezésvezető
ebédmegrendelés, -lemondás	Élelmezésvezető
jogszabályfigyelés	Intézményvezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	Intézményvezető

6.2.

Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK

POZITÍV	ERŐSSÉGEK • gyermekközpontú óvodai nevelés	GYENGESÉGEK • tartósan távol levő kollégák • az utazó logopédus csak a nagycsoportos korú gyermekekkel tud foglalkozni • mozgásfejlesztő szakember hiánya
	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK • emelkedő csoportlétszámok
		NEGATÍV

speciális továbbképzési lehetőségek kihasználása az óvónők részéről	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve és korcsoport	Létszám	Óvoda-pedagógusok	Pedagógiai asszisztens	Dajka
1.	Katica	27	Besenyéiné Szabó Renáta	Papp Júlia	Zukál Nikoletta Teréz
2.	Maci	29	Végh-Paksi Anita Zsuzsanna	Szabó Zoltánné	Madocsainé Balog Brigitta
3.	Halacska	26	Markót Anita	Bagócsi Éva	Madocsai Ildikó
Összesen:		82	3	3	3

Mészáros Péterné 2023. decembertől nyugdíjba vonul, munkavégzés alól 2023. augusztus 08-tól mentesül.

2023. szeptember 11.-én elköltözött 2 gyermek.

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Nincs 1-es típusú diabétesszel élő gyermek az intézményben.

Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Papp Júlia	Epipen továbbképzés	POK Tatabánya	2023.11.21.
Bagócsi Éva , Szabó Zoltánné	Így tedd rá	Örökös Stúdió Esztergom	2023.10.11-13.

Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Részt-vevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont Helyszín /
Madocsai Ildikó,	„Dajkaműhely a MÓD-SZER-TÁR-ban	Mód-Szer-Tár Bt.:	előreláthatólag 2024. március Helyszín: KMO

Részt- vevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont Helyszín /
Madocsainé Balog Brigitta, Zukál Nikoletta Teréz			Helyszín: KMO
Papp Júlia	VIII. ORSZÁGOS PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS KONFERENCIA a Mód-Szer-Tár-ban	Mód-Szer-Tár Bt.	2023.11.03. péntek 9:00-13:00 Helyszín: KMO
	Teljesítményértékelés az óvodában – Új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, működtetése	Mód-Szer-Tár Bt	Kormányrendelet megjelenésének függvényében

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése.

Munka-, tűzvédelmi megbízott: Besenyeiné Szabó Renáta

Császári Nyitnikék Óvoda / 2023.10.10.
2023.10.15.

Gyermekevédelmi felelős: Bagócsi Éva, Markót Anita

A pedagógiai munka feltételei – SZERVEZET

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	- házi versenyek szervezése - folyamatos, kezdeményező programok	egyenőtlen leterheltség	

LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK
• munkaközösségek létrehozása	• állandó jogszabályi változások • családonként eltérő „értékrend” a gyermekek szokás- és szabályrendszerében
KÜLSŐ TÉNYEZŐK	

- Gyakornokok mentorálása
2023/24. tanévben nincs gyakornokunk.
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, fenntarthatóság biztosítása
- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal
- Pedagógiai esetmegbeszélések
- Az intézmény adományozási gyakorlata

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

• **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

• **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

2. Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

4. A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.

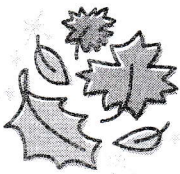
§ A munkaterv jogszabályi háttere §

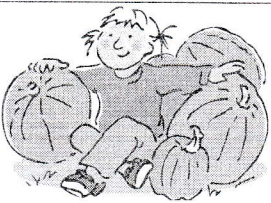
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény

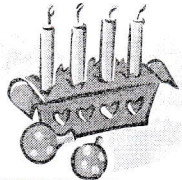
AZ INTÉZMÉNYI CSOPORTOKAT ÉRINTŐ HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

Az esemény naptár a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember		
	H	Madárijesztő készítő családi verseny
	K	Autómentes-nap
	M	Népmese házi verseny

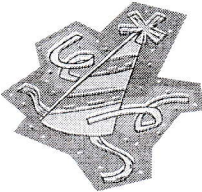
Október		
	01.	Idősek napja-nagycsoportosok fellépése
	M	Zene világnapja-táncház szervezés
	K	Állatok világnapja
	H	Almaszüret
	19.	Nyitogató délután

November		
	K	Lámpás készítés- kiállítás szervezés
	H	Márton-napi készülődés
	M	Márton-napi szervezés

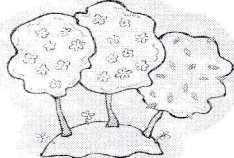
December		
		Falukarácsony- nagycsoportosok fellépése
	K	Mikulás és a manók
		Karácsonyváró szülő's alkotó délelőtt
	M	Mézeskalács-ház készítő családi verseny-szervezés- kiállítás
	H	Karácsonyi ünnepség szervezése

Január		
	H	Hasznosítsuk újra- családi verseny szervezés
	M	Egészség-nap szervezés
	K	Pingvin-tánc

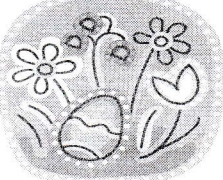
Február

	M	Medve-nap
	H	Farsang szervezés
	K	Doktor Maci-Orvos az óvodában

Március

	M	Tavaszi hangverseny
	H	Március 15.
	K	Víz világnapja

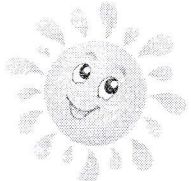
Április

	M	Dalverseny –házi verseny
	H	Rendőrség napja
	K	Föld napja

Május

	M	Májusfaállítás- középső csoport
		Anyák napja csoportonként
	K	Madarak, fák napja
	H	Gyereknapi

Június

		Évzáró minden csoportnak

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával a Császári Nyitnikék Óvoda és Bölcsöde intézményvezetője.

Kelt: Császáz, 2023.09.18.



.....
intézményvezető

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

Kelt: 2023. 09. 25.

Végh-Pászti Anita Zsuzsanna
nevelőtestület nevében

III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:

Kelt:

.....
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda pedagógiai programját/..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében

JÓVÁHAGYTA az
óvoda fenntartója.

Kelt:

Ph.

.....
fenntartó