

**OM azonosító: 202413**

Császári Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

2858. Császár, Kossuth L. utca 120.

Tel.: 06-34/367-037


e-mail: ovi@csaszar.hu



*Császári Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde*

*Éves Munkaterv*

*2024/2025 nevelési év.*

Legimitációs eljárás	
Az intézmény OM azonosítója 202413	Készítette Besenyeiné Szabó Renáta Főigazgató
Nevelőtestület nevében véleményezte .....	Szülői szervezet nevében véleményezte .....
A fenntartó nevében jóváhagyta ..... Ph.	
A dokumentum jellege: nyilvános	
Besenyeiné Szabó Renáta Főigazgató	
	

## TARTALOM

### 1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

### 2. BEVEZETŐ

### 3. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

### 4. MŰKÖDÉSI REND

- 4.1. Nevelési év rendje
- 4.2. Nevelés nélküli munkanapok
- 4.3. Nevelési értekezletek
- 4.4. Beiratkozás

### 5. HELYZETELEMZÉS

- 5.1. Gyermeklétszám

### 6. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

### 7. MUNKARENDELÉS

- 7.1. Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

### 8. TÁRGYI FELTÉTELEK

### 9. A 2024/2025 NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

- 9.1. Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatai
- 9.2. Gyermekvédelmi feladatok
- 9.3. Tehetséggondozással összefüggő feladatok
- 9.4. Felelősök, megbízatások

### 10. ÓVODAI ESEMÉNYEK, ÜNNEPSÉGEK

### 11. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE

- 11.1. Kapcsolattartás a szülőkkel
- 11.2. Fogadóóra
- 11.3. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata
- 11.4. Az intézmény és az általános iskola kapcsolata

### 12. FOKOZOTT KOCKÁZATÚ ALLERGIÁS BETEGSÉGGEL DIAGNOSZTIZÁLT GYEREKEK ELLÁTÁSA

### 13. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

## **1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A kormány 401/2023 (VIII.30.) rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet- A 2023/2024. tanév rendjéről

### **A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok**

- Vezetői program
- Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Éves beszámoló
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaköri leírások

## **2. BEVEZETŐ**

Az óvoda a legtöbb kisgyermek életében az első intézmény, ezért kiemelkedő fontosságú, hogy a kicsiket gondozó és nevelő óvodapedagógusok szeretettel és magas színvonalú munkájukkal vegyék körbe.

Továbbra is számítunk a fenntartó, a kedves szülők és a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészségüket és aktív közreműködésüket.

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek nap, mint nap egyre tartalmasabb, élményekben gazdag és örömmel teli éveket töltsenek intézményünkben. Az óvoda nevelési céljai -a családi nevelés kiegészítéseként-a gyermeki személyiség kibontakoztatása a gyermek aktív részvételével, az egyéni és életkori sajátosságok figyelembevételével, hogy a gyermek az óvodáskor végére iskolaéretté váljon. Kiemelt jelentőségű az óvoda alkalmazottai és a gyermekek közötti pozitív attitűd és érzelmi töltet. Ez a napi tevékenységek folyamatába jól

tükröződik. Óvodai nevelésünkben kiemelt szerepet tölt be a játék, a szabadjáték és a játékba ágyazott tanulási folyamatok. Legteljesebb személyiségfejlesztő eszköz a játék.

### 3.AZ INTÉZMÉNY ADATAI

#### Intézményi azonosítók

**Az intézmény neve:** Császári Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde

**Az intézmény székhelye:** 2858 Császár, Kossuth L. utca 120.

**Az intézmény OM-azonosítója:** 202413

**Az intézmény típusa:** köznevelési intézmény, óvoda és bölcsőde

**Az intézmény fenntartó szerve:** Császár Község Önkormányzata

Óvodai csoportok száma	3
Bölcsődei csoportok száma	2
Engedélyezett létszám/jelenlegi tényleges létszám óvoda	72fő/80fő
Engedélyezett létszám/jelenlegi tényleges létszám bölcsőde	28fő/17fő

### 4.MŰKÖDÉSI REND

#### 4.1 nevelési év rendje

A nevelési év: 2024. szeptember 01–2025. augusztus 31–ig tart.

Új gyermekek fogadásának időpontja: 2024. szeptember 01-től.

Iskolai őszi szünet: 2024. október 26.-tól 2021. november 03.-ig tart.

Iskolai téli szünet: 2024. december 21.-tól 2025. január 02.-ig tart.

Iskolai tavaszi szünet: 2025. április 17.-tól 2025. április 27.-ig tart.

Utolsó tanítási nap: 2025.június.20.

Ügyeleti rendszer, összevont csoportok: 2025.június.23-tól.

Várható intézmény zárás(takarítás): 2025.augusztus.4- 2025.augusztus 31.-ig tart. A fenntartóval történő egyeztetés után, a nyári zárás várható rendjéről minden év **február 15-ig** tájékoztatjuk a szülőket.

A fenti szünetek iskolai szünetet jelentenek, a szülők tájékoztatására szolgálnak. Ez időben a gyermekeket a szülő kijelentheti az óvodából, de az óvoda teljes nyitvatartással és foglalkoztatással működik. A takarítási szüneten kívül az intézmény fenntartói engedéllyel zárva tart: 2024. december 23-2025.január 01.-ig terjedő időszakban.

#### **4.2. Nevelés nélküli munkanapok**

Óvodánk évente 5 **nevelés nélküli munkanapot** tart, melynek pontos dátumai az első szülői értekezleten is kihirdetésre kerülnek. A nevelés nélküli munkanapokról 7 nappal korábban hirdetményben tájékoztatást adunk, igény esetén ügyeletet tartunk.

**Felhasználása:** nevelési értekezletek, tapasztalatcsere, továbbképzési feladatok ellátása.

#### **4.3. Nevelési értekezletek**

Rendszeresen havonta egyszer, illetve szükség szerint nevelési értekezletek alkalmával feladategyeztetést tartunk.

##### **Témáink:**

- Tapasztalatok, gyakorlati problémák megbeszélése
- Aktualitások, események, rendezvények előkészítése, az ezzel járó feladatok kiosztása, megvalósítása
- Törvényi változásokkal járó feladatok, eljárások megbeszélése
- Nevelési-oktatási- szervezési feladatok megbeszélése
- Továbbképzés tapasztalatainak megbeszélése
- Nevelőmunka folyamatos értékelése
- Szülői Munkaközösség részére kiadott aktuális feladatok és tapasztalatok megbeszélése

#### **4.4. Beiratkozás**

Az **óvodai beiratkozásra** a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidőjéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. /20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1)/

A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.

Az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról az óvoda vezetője dönt és értesíti a gyermekek szüleit határozat formájában, a jogszabályi előírások betartásával.

Intézményünk nyitott a szülők felé, tavasszal nyílt napot szervezünk leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy bepillantást nyerhessenek az óvodában folyó tevékenységek megismerésébe.

## 5. HELYZETELEMZÉS

### 5.1. GYermeklétszám

Az óvoda alapító okirata szerint az intézményben a maximális felvehető gyermeklétszám: 72 fő. A bölcsődébe felvehető maximális gyermeklétszám: 28 fő.

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.  
/Nkt. 25. § (7)/

## 6. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

### Óvoda



Főigazgató/óvodapedagógus	1 fő
Igazgató helyettes/óvodapedagógus	1 fő
Óvodapedagógus	2 fő
Nyugdíjas óvodapedagógus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Óvodai dajka	3 fő

### Bölcsőde

Kisgyermeknevelő/felsőfokú végzettség	2 fő
Kisgyermeknevelő/középfokú végzettségű	2 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
Bölcsődei konyhai dolgozó	1 fő

### Konyha

Élelmezésvezető	1 fő
Szakács	2 fő
Konyhai dolgozó	2 fő

Az óvodai pedagógus létszám sajnos folyamatosan változik. Sajnos az óvodapedagógusi hivatás egyre jobban veszít a vonzerejéből, egyre kevesebben jelentkeznek felsőoktatási képzésre, több a pályaelhagyó és a nyugállományba vonuló. Országos adatok is mutatják

mennyire rossz helyzetben vannak az óvodák a személyi feltételeket érintően. A2024/2025-ös nevelési évet egy fő óvodapedagógus nem fogja elkezdni mert kismama. Pedagógus II. fokozattal 1 fő rendelkezik, 2 fő Ped.I fokozatban van. 1 fő pedagógiai asszisztens utolsó éves hallgató óvodapedagógusi szakon. A középfokú végzettségű kisgyermeknevelők közül egy fő már a második évet kezdi a felsőoktatásban, egy fő pedig most nyert felvételt, így ő idén szeptemberben kezdi meg felsőfokú tanulmányait. Minden dolgozónk rendelkezik a munkakörének ellátásához szükséges végzettséggel.

## **7. MUNKAREND**

**Az óvoda és bölcsőde nyitvatartása: hétfőtől-péntekig: 6:30-16:30. -ig.**

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek felügyeletét szakképzett óvodapedagógusok látják el. Amennyiben az óvoda reggel 8.00 előtt vagy a délutáni időszakban, 12.00 után, nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy (pedagógiai asszisztens, dajka) is elláthatja. /326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 33/B. § (5)/

### **7.1. Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása**

**Az óvodapedagógusok munkaideje heti 40 óra, ebből heti kötelező óraszámuk 32 óra.**

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. A munkába érkezést, távozást az alkalmazottak **jelenléti íven** vezetik és aláírásukkal igazolják.

**Munkaidőben az alkalmazott csak igazgatói engedéllyel, illetve megbízása esetén az igazgatóhelyettes engedélyével hagyhatja el az intézményt.**

## **8. TÁRGYI FELTÉTELEK**

A nevelési intézmények kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete** tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségeknek köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága.

Fontos, hogy az intézmény alkalmazottai számára az ideális munkakörnyezet mellett, a nevelőmunkájukat segítő tárgyi feltételek is biztosítottak legyenek. A zavartalan



nevelőmunkához szükséges eszközök pótlását folyamatosan figyelemmel kísérjük, beszerzésükről gondoskodunk. Az óvoda csoportszobáinak berendezése korszerű. Mindegyik csoportszoba világos, tágas, megfelelő az adott gyereklétszámokhoz. Egy csoportszoba nagyobb méretekkel rendelkezik. A csoportok megfelelő bútorzattal rendelkeznek. Az óvodás asztalok, székek megfelelnek a gyermekek testméreteinek. A gyermekek részére megfelelő minőségű játékok állnak rendelkezésre. Mennyiségüket folyamatosan pótolnunk kell. A játékeszközök elhelyezése jól hozzáférhető. Kialakításra kerültek különböző játszósarkok is (babakonyha, mesesarok) Megfelelő dekorálással igyekszünk minél otthonosabbá tenni a csoportokat. Az elkészült gyermekmunkákat a folyosón tudják megtekinteni a szülők. A gyermekeket kiszolgáló valamennyi helyiség megfelelő, világos. Egy mosdó közös két csoport részére a harmadik csoport külön mosdóval rendelkezik. A mosdókban saját jellel ellátott törölközője van minden kisgyermeknek melyet a jelükhöz tudnak felakasztani. Az óvoda udvara tágas, kialakítása jelenleg folyamatban van. Az IKT eszközök megfelelően rendelkezésre állnak az óvodában, mindhárom csoport rendelkezik saját lappal. Az idén került beszerzésre és korszerűsítésre a nyomtató és az irodában lévő asztali számítógép. Az irodai bútorzat cseréje is idén került megvalósításra és kialakításra került (a bölcsőde épületében) egy tárgyaló is. A dolgozók részére minden kommunális helyiség rendelkezésre áll. A bölcsőde épülete minden előírásnak megfelelő, korszerű, modern. Mivel 2024 áprilisában nyitottunk így minden berendezés új. Két csoportszoba található az épületben melyhez egy közös nagyméretű mosdó, fürdető áll a csoportok rendelkezésére. Mindkét csoportszoba külön bejárattal rendelkezik, külön öltözővel. Több olyan helyiség került kialakításra melyek, tárolásra alkalmasak. A bölcsőde rendelkezik saját tálaló konyhával és a dolgozók részére étkezővel is.

## 9.A 2024/ 2025 NEVELÉSI ÉV KIEMELT CÉLJAI ÉS FELADATAI

Elsődleges céljaink	A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
	A partneri elégedettség növelése- elsősorban szülői
	Törvényes és színvonalas intézményműködés

## **9.1. Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatai:**

Az óvodai nevelés kiemelt feladatai közé emeltük az érzelmi és közösségi nevelést, mely minden területre kiterjedően meghatározza napi, heti és egész éves tevékenységeink tervezését és megvalósítását. Kiemelt feladatunk még a környezeti nevelés, mely komplexen valósul meg az anyanyelvi, matematikai, zenei, vizuális és mozgásos neveléssel. Minden tevékenységünkre a komplexitás jellemző. A módszertani és pedagógiai szabadságot meghagyva az éves anyagot heti projektekben dolgozzuk fel. Az értelmi fejlesztés és anyanyelvi nevelés keretében fontosnak tartjuk a nemzeti identitástudat, a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapjait melyek megjelennek éves tervezéseink során, (családi ünnepek). Az óvodai tevékenységek során több területen is építünk a hagyományokra. Verselés, mesélés tevékenységek során, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve nagyobb hangsúlyt kaptak a népmesék, a népi hagyományokat felelevenítő mondókák.

Kiemelt feladatunk még az idei nevelési évben a Boldog Óvoda cím elnyerése és megtartása. A program segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztése összhangba hozzuk. A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint, hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit

## **9.2. Gyermekvédelmi feladatok**

A gyermekek védelmével minden óvodapedagógusra vonatkoznak feladatok. Sajnos óvodánkban nincs hivatásos gyermekvédelmi felelős, amelyre napjainkban egyre nagyobb szükség lenne. Így szorosan együttműködünk a szociális ágazattal, s próbáljuk az adódó helyzeteket megoldani. Probléma esetén a csoportos óvónénik feladata, hiszen napi szinten találkoznak a szülőkkel és ott helyben kell sokszor megoldásokat találni, vagy intézkedni. Figyelmünknek ki kell terjedni a veszélyhelyzetek megoldására, az elhanyagolt nevelésre, a nem megfelelő tisztálkodásra. De találkozunk a túlzott ráhagyó nevelés minden típusával, a következtelen neveléssel, amelyek szintén nagy feladatot adnak az óvodapedagógusoknak a mindennapi munkájuk során. Célunk az, hogy egy olyan jelzőrendszer működjön, mely a gyermekvédelmi törvények betartásával, csökkenteni a hátrányokat, megelőzi a leszakadást és biztosítja az esélyegyenlőséget minden kisgyermek számára. Szorosan együttműködünk a védőnői szolgálattal is.

### **9.3.Tehetséggondozással összefüggő feladatok:**

Az óvodapedagógusok azonosítják és támogatják a tehetségígéretes gyermekek fejlődését. Lehetőségeinkhez mérten minél változatosabb tevékenységek szervezése a tehetségígéretes gyermekek foglalkoztatásához.

### **9.4.Felelősök, megbízatások**

- Gyermekvédelmi felelős, védőnői kapcsolattartás: Cságoláné Beke Dóra
- Óvoda Facebook kezelése: Paksi Anita
- Ovikréta adminisztrátor: Besenyeiné Szabó Renáta, Bagócsi Éva
- Locsolás, virágok, gazolás: Madocsai Ildikó, Zukál Nikoletta
- Tűz és munkavédelmi megbízott: Besenyeiné Szabó Renáta
- Fotózás, újságcikk készítés: Paksi Anita
- Baba-ovi szervezése: Papp Mária
- Hirdetések, plakátok: Paksi Anita
- Kollektíva rendezvény felelőse: Besenyeiné Szabó Renáta
- Tisztítószerkészletének nyomon követése: Madocsai Ildikó
- Kis és nagykapu: Madocsainé Balog Brigitta
- Törpék újság: Madocsainé Balog Brigitta
- Tappancs újság: Bagócsi Éva
- Szalai Könyv, Novum könyv: Papp Júlia
- Jelenléti ívek: Papp Júlia
- Ovped adminisztrátor: Bagócsi Éva
- Vezetői munkaközösség: Besenyeiné Szabó Renáta
- Boldog Óvoda munkaközösség: Paksi Anita

#### **Helyettesítési rend:**

Paksi Anita -igazgató helyettes

Papp Mária

Cságoláné Beke Dóra

## 10.ÓVODAI ESEMÉNYEK, ÜNNEPSÉGEK

	Halacska	Katica	Maci
<b>szeptember</b> Népmese napja Autómentes nap Mihály nap	Népmese napja  Autómentes világnap		
<b>október</b> Szüreti népi játsszóház Állatok világnapja Zene világnapja Erdők hete		Állatok világnapja szervezés 4-e	Idősek napja
<b>november</b> Márton nap Tökfaragó verseny	Tökfaragó verseny szervezése Márton nap	Márton nap szervezés	
<b>december</b> Mikulás napja Adventi készülődés Karácsonyi műsor	Mikulás nap szervezése	Adventi készülődés szervezése	Karácsonyi műsor szervezése
<b>január</b> rajz verseny	Rajz verseny		
<b>február</b> Farsang Egészség megőrző hét		Egészség hét	
<b>március</b> Víz világnapja tánc ház szervezés Március 15	Tánc ház szervezés	Víz világnapja szervezés	Március 15 szervezése
<b>április</b> Környezetvédelmi vetélkedő Föld napja Húsvéti készülődés	környezetvédelmi vetélkedő szervezése	Föld napja szervezés Kirándulás	Húsvéti készülődés szervezése
<b>május</b> Madarak és fák napja Ballagás szervezése Anyák napja gyereknep	Madarak és fák napja szervezése	Gyereknep szervezése	Ballagás szervezése
<b>június</b> Nemzeti összetartozás napja Tábor szervezése Apák napja	Nemzeti összetartozás napja	Nyári tábor szervezése	

## **11.AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATRENDSZERE (BELSŐ, KÜLSŐ)**

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- Kis közösség révén gyors és hatékony az információ áramlás
- Belső tudásmegosztás tervszerűen és spontán is megvalósul
- Gyakori a személyes kommunikáció és a kétirányú információáramlás
- Támogató kommunikációs rendszert alkalmazunk
- Kisebb nevelőtestületi értekezletek szervezése rugalmas; feladatokhoz alkalmazkodó

Az intézmény külső kapcsolata:

- Két legfontosabb partnerünk: Szülői csoport (Szülői Munkaközösség) és a Fenntartó-együttműködésünk a kellő tájékoztatáson, az elvárások és igények konkretizálásán és a maximális megvalósításon alapszik
- SZMK segíti az óvodai ünnepek megvalósítását pl.: télapó, karácsony, farsang, húsvét, óvodai bál.
- Két legfontosabb partnerünkkel napi szintű a kapcsolat élő kommunikációval

Egyéb partnereink:

- Általános iskola – gyermekek zökkenőmentes átmenete az „új életük” felé Védőnői szolgálat – egészséges életmódra nevelés segítése
- Gyermekjóléti Szolgálat – esetleges problémák megoldása
- Jászai Mari Színház – mese előadások szervezésével program gazdagítás
- Császári Művelődési Ház és Könyvtár- nagyobb óvodai rendezvényekhez hely biztosítása, könyvtár látogatás
- Pedagógiai Szakszolgálat Kisbér – tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek megsegítése

### **11.1. Kapcsolattartás a szülőkkel**

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalják azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Óvodai nevelő munkánk a családi nevelésre épül, saját nevelési céljainkat és feladatainkat annak kiegészítéseként terveztük meg. Tiszteletben tartjuk, hogy a gyermekek nevelése

elsősorban a család joga és kötelessége. Az óvoda a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve segíti a gyermekek fejlődését. Az együttműködés során figyelembe veszi a családok sajátosságait, nevelési szokásait, nevelési módszereit. A gyermekek személyiségének fejlődéséhez fontos a családdal való szoros, egyenrangú, partneri, bizalmi kapcsolat kiépítése. A nevelési év elején a kiscsoportosok szüleivel egy elvárási kérdőívet töltetünk ki, majd a nevelési év végén a nagycsoportosok szüleivel egy elégedettségi kérdőívet töltetünk ki; melyek eredményeit kiértékelve tervezzük további munkánkat.

### **Szülői értekezlet**

Várható időpontja	Feladat, tevékenység	Felelős
2024.szept.eleje	Tájékoztatás az óvodában történő változásokról, a nevelési év indításával kapcsolatos tudnivalókról. A nevelési évvel kapcsolatos célokról, feladatokról, ünnepekről való informálás. Beiskolázással kapcsolatos információk átadása a nagycsoportos szülőknek. Szülői közösség tagjainak megválasztása	Igazgató
2024.szept. okt.	Az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szint, a fejlesztés lehetőségei. Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa, logopédus, fejlesztő pedagógus részvételével	Igazgató Óvodapedagógusok
2025.január	Az első félév értékelése, a második félév feladatainak megbeszélése.	Igazgató Óvodapedagógusok
2025.június	Leendő óvodások szüleinek tájékoztatás	Igazgató Óvodapedagógusok

### **11.2. Fogadóóra**

A nevelési év során két alkalommal, valamint szülői igény szerint előre egyeztetett időpontban kerül sor fogadóórára.

Várható időpontja	Feladat, tevékenység	Felelős
2025.január	A gyermek fejlődés menetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése	Igazgató Óvodapedagógusok
2025. május	A gyermek fejlődés menetének ismertetése, a tapasztalatok megbeszélése, az esetleges neveléssel kapcsolatos problémák megbeszélése	Igazgató Óvodapedagógusok

### 11.3. Az intézmény és a fenntartó kapcsolata

Fenntartónk a szakmai autonómiát figyelembe véve biztosítja az intézmény működését. Kapcsolatunk részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. A fenntartó irányába speciális információszolgáltatás folyik, amely elengedhetetlen az intézmény megfelelő működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához. Az intézményünk *fenntartójával* az elmúlt időszakban egy nagyon együttműködő és támogató kapcsolatot sikerült kialakítani. Nem voltak olyan helyzetek, amikor nem kaptunk volna kellő támogatást az óvodai feladataink megvalósításához. Pedagógiai elveinket, célkitűzéseinket nem tudtuk volna megvalósítani, melyre a következő időszakban is számítok. A jó kapcsolat biztosítása érdekében meghívjuk a fenntartó képviselőit az óvoda által szervezett műsorokra, ünnepélyekre, hagyományos rendezvényeinkre, és mi is részt veszünk a községi rendezvényeken.

Az együttműködés formái:

- Szóbeli tájékoztatás
- Beszámoló
- Speciális információ szolgáltatás az intézmény működéséhez, gazdálkodásához és szakmai munkájához kapcsolódóan
- Rendezvények, ünnepélyek

### 11.4. Az intézmény és az általános iskola kapcsolata

Az óvoda-iskola átmenet könnyítése érdekében, az óvoda rendszeres partneri kapcsolatot ápol a településen működő, lakóközvet szerinti Általános Iskolával, mivel a tanköteles korú

gyermek többsége ott kezd meg tanulmányait. A partneri együttműködés elengedhetetlen a gyermek folyamatos és zavartalan személyiségfejlődésének érdekében.

#### **Az együttműködés formái:**

- A tanítók nyílt nap alkalmával betekinhetnek tevékenységeinkbe.
- Látogatás az iskolába a leendő elsősökkel.
- Az első osztályosok iskolai beilleszkedését figyelemmel kísérjük,
- Rendezvényeken, programokon való közös részvétel.
- Tanítói visszajelzések
- Közös szülői értekezlet tartása
- Ovi-suli az iskolában

## **12. Fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátása**

2011. évi CXCV. tv. 72. § (1a)-(1e) bekezdései kiegészülnek a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek ellátásához kapcsolódó teendőkkel az esetleges anafilaxiás sokk eredményes elkerülése érdekében. Allergiás és anafilaxiára hajlamos gyermekek óvodai ellátásának biztosítása [Púévtv. Épt. 171.§ (17)]. Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítani kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. (Púévtv. 171. § (38) bek. ). Óvodánkban egy fő rendelkezik ilyen jellegű továbbképzéssel.

## **13. Belső ellenőrzési terv**

**Cél:** az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatoknak a vezetői ellenőrzése.

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,



- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez

Az ellenőrzés	Az ellenőrzés területe és tartalma	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző
Havonta	Felvételi- mulasztási napló	dokumentumelemzés	igazgató
Évente kétszer	Csoportnapló	dokumentumelemzés csoport látogatás,	igazgató
Folyamatos	HACCP, tálalókonyha ellenőrzése	teljes körű	igazgató
Évente kétszer	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	dokumentumelemzés	igazgató
Folyamatos	Gyermekbalesetek megelőzése	teljes körű	igazgató óvodapedagógus dajka
Folyamatos	Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció- jelenléti ív) betartása	alkalomszerűen	igazgató
Évente kétszer	Adatvédelmi biztonság ellenőrzése	teljes körű	igazgató
Évente	Leltározás	teljes körű	igazgató óvodapedagógus dajka
Évente	Egészségügyi könyvek	teljes körű	igazgató
Folyamatos	Óvoda, bölcsőde épületének helyiségeinek tisztasága	teljes körű	igazgató

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt. 2023. évi LII, Tv. 75. § (3)

A Császári Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde, Helyi Teljesítményértékelés Eljárásrendi Szabályzata tartalmazza az ide vonatkozó eljárásrendet.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a nevelőtestület bevonásával Besenyeiné Szabó Renáta, a Császári Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde igazgatója.

Császá, 2024.szeptember 09.



Besenyeiné Szabó Renáta  
.....  
Igazgató

II. Az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott az óvoda nevelőközössége.

Császá, 2024. szeptember 09.

.....  
nevelőtestület nevében