



Szakmai program

*Császár Község Önkormányzata
Szociális étkeztetés*

2025

A Szakmai Programot Császár Község Önkormányzat Képviselő-testülete aszámú határozatával jóváhagyta.

Tartalomjegyzék

I. A szociális étkeztetés célja, feladata	2
1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	2
2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	3
II. Ellátandó célcsoport jellemzői.....	3
III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	5
IV. Az ellátás igénybevételének módja.....	6
1. Kérelem, csatolandó dokumentumok	6
2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően :.....	6
V. Kapcsolattartás módja	8
VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	8
VII. Az intézményi jogviszony megszűnése	8
VIII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	9
1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai	9
2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele	9
3. Az ellátást végzők jogai	10
Mellékletek:.....	11

Fenntartó:	Császár Község Önkormányzata
A feladatot ellátó szerv neve, székhelye:	Császár Község Önkormányzata 2858 Császár, Kisfaludy utca 5.
A fenntartó működési területe:	Császár község közigazgatási területe
A fenntartó ellátási területe:	Császár község közigazgatási területe

I. A szociális étkeztetés célja, feladata

1. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a *szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.*

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére azoknak, akik *koruk (65 év felett), egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.* A szociális rászorultság feltételeinek fennállását igazolni kell.

Az ellátás Császár Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

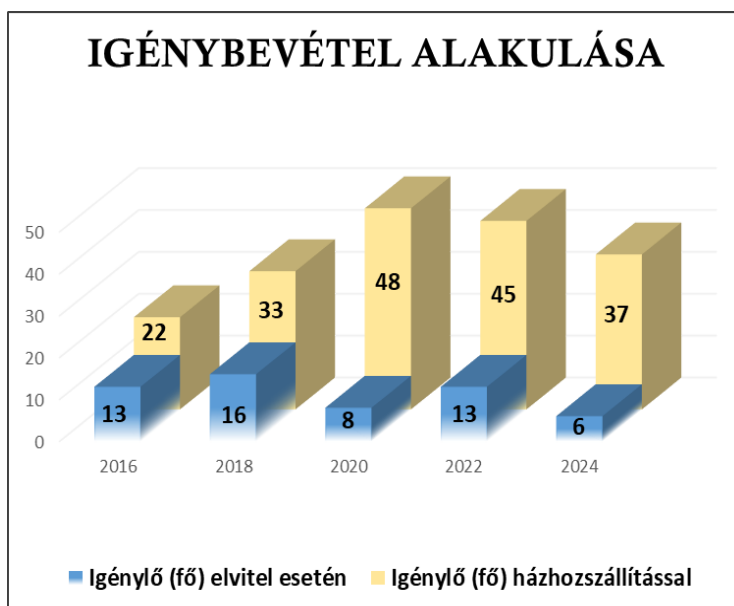
2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az ellátást igénybevevők egészségi állapotának megőrzése, javítása céljából kapcsolatot tartunk az alapellátást biztosító háziorvosi szolgálattal, szükség esetén szakellátással, illetve kórházzal.

A mentális állapot megőrzése, javítása, egyéb segítségnyújtás céljából kapcsolatot tartunk a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Központtal (családsegítés és házi segítségnyújtás).

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség előregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzetének romlása következtében hullámzóan változik az igény a személyes gondoskodási formák iránt.



Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időszerűak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Császárr Község Önkormányzata a közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év feletti),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek,
- hajléktalanok.

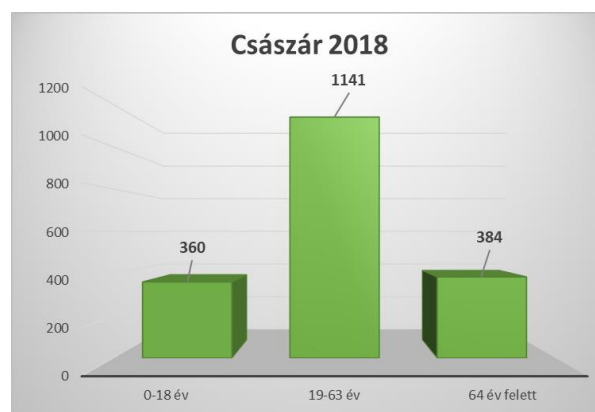
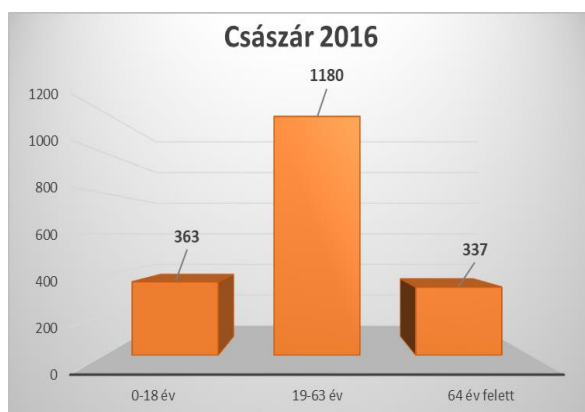
A település demográfiai mutatói:

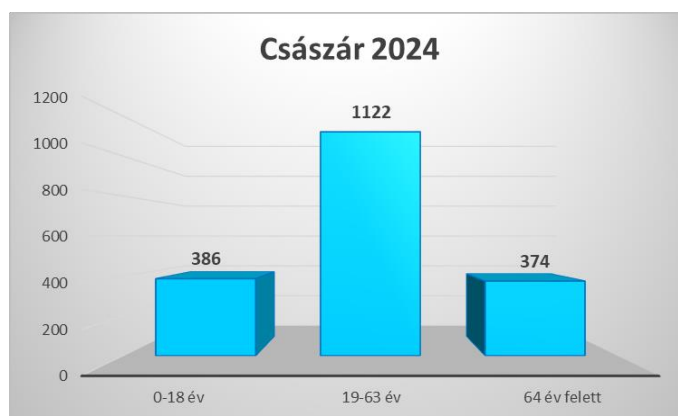
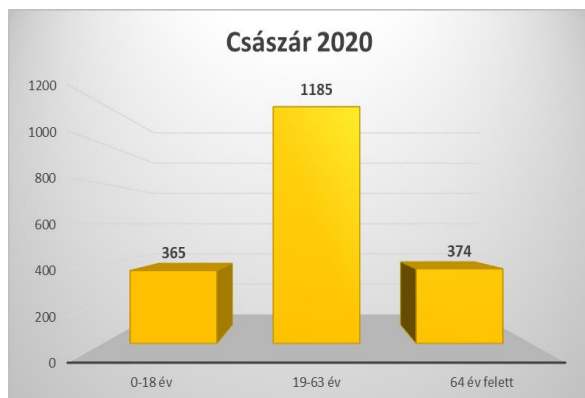
Császárr lakosságának száma 2024. december 31-én:
amelyből

1882 fő,

- | | |
|--|-------|
| • településszintű lakos | 3 fő |
| • csak tartózkodási hellyel rendelkező | 7 fő |
| • tartózkodási hellyel rendelkező | 66 fő |

Statisztikai adatok:





Az étkezést igénybevevők jellemzően az alacsony jövedelemmel rendelkezők, vagy rossz egészségi állapotúak, valamint az időskorúak köréből kerülnek ki. A segítségnyújtásnak ezzel a formájával elérhető, hogy nem kényszerülnek feladni önálló életvitelüket és későbbre tolódik a bentlakásos ellátásra vonatkozó igények megjelenése.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az étkezésenként kiszabott élelmiszer-nyersanyagok felhasználása a jogszabályban megadott mennyiségek és értékek figyelembevételével történik. A Császári Nyitnikék Óvoda és Bölcsőde fenntartásában lévő konyháról történik a szociális étkeztetés biztosítása.

2021.évben a főzőkonyha felújítás kapcsán egy nagy teljesítményű mosogatógép került beszerzésre. Az előző évek tapasztalatai alapján a szolgáltatást igénybe vevők által hozott ételhordók tisztasága, állapota és használhatósága sok gondot okozott, ezért 2021. évtől az Önkormányzat saját ételhordókat vásárolt és ezekben biztosítja az ételt.

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja a szociális étkező számára. Ha az étkeztetésben részesített személy egészségi állapota indokolja, a háziorvos (vagy szakorvos) javaslatára az étkeztetés keretén belül az igénybevevő részére biztosított a diétás étkeztetés.

Lehetőség van az étel az ellátott vagy hozzátartozója, segítője által történő elvitelre, valamint lakásra szállítására. Az étel kiszállítását az Önkormányzat biztosítja. A szállítás külön térítési díj ellenében történik. Az étkeztetést átmeneti időre, vagy tartósan lehet igényelni.

Munkanapokon:

- Ebédelvitelre: 11:00 órától 13:00 óráig van lehetőség,
- Ebédkihordás: 11:00 órától 13:00 óráig történik,

IV. Az ellátás igénybevételének módja

1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az ellátás igénybevételének feltételeiről, módjáról az igénybevevők tájékoztatását a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal Császári Kirendeltségénél a szociális asszisztentstől kapnak, valamint a helyi hirdetőtáblára kitett hirdetmények által.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A kérelmet az arra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. (*1. számú melléklet*)

A kérelem benyújtásának helye: Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal Császári Kirendeltsége 2858 Császár Kisfaludy utca 5. A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. (*2. számú melléklet*)

2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően :

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veteti. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és

szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

Az étkeztetés nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre való jogosultságról, a térítési díjról a szolgáltatás kezdő napjáról a polgármester értesíti az igénybevevőt. A fenntartó a szociális rászorultság fennállását vagy annak hiányát rögzíti a nyilvántartásban.

Az étkeztetésre való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint. (3. számú melléklet)

A szakmai előírásoknak megfelelően szakképzett szociális asszisztens koordinálja az étkeztetés feladatait, napi összesítést és jelentést készít a KENYSZI rendszeren keresztül, kezeli az ellátottak törzsadatait, igénybevételi naplót vezet, állandó kapcsolatot tart az ellátottakkal.

A szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni. Az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el, vagy az igénybevétel helyére szállítják. Az intézményi térítési díjat Császárr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete évente rendeletben határozza meg. A rendelet, alapján átruházott hatáskörben a polgármester állapítja meg a személyi térítési díjat, melyről az ellátottat írásban értesíti.

A személyi térítési díj összege az igénybevevő jövedelmének 30%-át nem haladhatja meg. A térítési díjat havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

A kórházi, vagy egyéb ok miatt történő szüneteltetést annak kezdőnapját megelőző 2 munkanappal korábban kell bejelenteni. Amennyiben az ellátást igénybe vevő igazolható módon bejelentési kötelezettségének nem tett, illetve nem tesz eleget, a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az étkeztetés szünetelését követő újbóli igénybevételre a szünetelésre okot adó körülmény megszűnését követő munkanaptól van lehetőség.

V. Kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás az ellátást igénybevevők és Császári Község Önkormányzata között a szociális asszisztens a házi szociális gondozón, valamint az étkeztetésvezetőn keresztül történik. A kapcsolattartás az étkeztetés minőségére, illetve egyéb szociális ellátásokhoz való hozzájárulás segítésére, tájékoztatásokra (pl. heti étrend) irányul.

- A kapcsolattartás történhet személyesen vagy telefonon (pl. bármely okból az étkeztetés igénybevételenek szüneteltetése esetén)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán).

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szociális étkeztetés igénybevételevel kapcsolatban tájékoztatás a Kisbéri Közös Önkormányzati Hivatal Császári Kirendeltségén szóban vagy írásban is kérhető, de tájékoztatást tud nyújtani a szociális asszisztens és az étkeztetésvezető is.

VII. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- jelen megállapodás írásbeli felmondásával, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor megtehet.

Az ellátotti jogviszony megszüntetésre kerül:

- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- az igénybevételekre való jogosultságai nem állnak fenn,
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott személy térítésszáma fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, (ha az ellátottnak, vagy a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).

VIII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény) rendelkezései alapján történik.

1. A szolgáltatást igénybe vevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

A szolgáltatást igénybevevő jogai gyakorlása érdekében az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat. Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő

részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátott jogi képviselő

- tájékoztat az alapjogokról, az intézmény kötelezettségeiről, és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segít az ellátással kapcsolatos kérdések, konfliktusok megoldásában, panaszok megfogalmazásában és kivizsgálásában,
- segít a panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását a fenntartónál,
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.

Az ellátott-jogi képviselő személye és elérhetősége az Önkormányzat és a főzőkonyha hirdetőtábláján van kifüggesztve.

Az igénybevevő a szolgáltatással kapcsolatos észrevételeit, javaslatát, kérését, kifogását, panaszát az Önkormányzathoz (polgármesterhez) írásban vagy szóban nyújthatja be. Szóbeli benyújtás esetén jegyzőkönyvet kell készíteni.

A szolgáltatással kapcsolatos észrevételek, javaslatok, kérések, kifogások, panaszok benyújthatók az intézményvezetőhöz és a szociális asszisztenshez is.

Az intézményvezető és a szociális asszisztens a hozzá érkező panaszt köteles haladéktalanul továbbítani a polgármester részére. Amennyiben a polgármesterhatáridőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Császár Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat jogorvoslattal.

3. Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

Mellékletek:

1. Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez
2. Jövedelemnyilatkozat a szociális étkeztetés igénybevételéhez
3. Nyilatkozat adatkezelésről
4. Megállapodás
5. Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló

Császár,

Beke Gyöngyi
polgármester

KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás - szociális étkeztetés - igénybevételéhez

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....
Születési név:.....
Anyja neve:.....
Születési helye, időpontja:.....
Lakóhelye:.....
Tartózkodási helye:.....
Állampolgársága:.....
Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga:.....

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: **igen** **nem**

Amennyiben nem, úgy

törvényes képviselőjének:

a) neve:..... b) születési neve:.....
c.) anyja neve:..... d) születési helye,
e) születési időpontja:.....
e) lakóhelye:.....
f) tartózkodási helye:.....
g) telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának:

a) neve:..... b) születési neve:.....
c.) anyja neve:..... d) születési helye,
e) születési időpontja:.....
e) lakóhelye:.....
f) tartózkodási helye:.....
g) telefonszáma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

Szociális étkeztetés igénybevétele: ☐

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja:

elvitellel ☐

kiszállítással ☐

Dátum:.....

.....
az ellátást kérelmező (törvényes képviselő) aláírása

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Szociális étkeztetés igénybevételéhez

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

**Kiskorú igénybe vevő esetén
a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:**

A család létszáma: fő	Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségéből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú						
A közeli hozzátartozó k neve, születési ideje						
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
ÖSSZESEN:						

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**
3.számú melléklet

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSRŐL

Alulírott, kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy Császárr Község Önkormányzata a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, azokat az országos nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Császárr, 20.....

.....

az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Ügyiratszám: CS/...../.....

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről **Császár Község Önkormányzata** (2858 Császár, Kisfaludy utca 5.), - a fenntartó képviselője **Beke Gyöngyi polgármester** - másrészről:

Név: (adatok:)
.....)

.TAJ:

Lakcím:
között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** - biztosítására.

Törvényes Képviselő: -----

Lakcíme: ----- között személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás – **étkeztetés** - biztosítására.

Császár Község Önkormányzata részére az alábbi ellátást biztosítja

..... naptól **határozatlan időre**,
vagy határozott időtartamra, melynek
kezdő időpontja: év.....hó.....nap
záró időpontja: év.....hó.....nap.

Az étkeztetést az önkormányzat munkanapokon az alábbi módokon nyújtja:

- *Elvitellel*, mely esetben az étel kiadására 11⁰⁰ órától 12³⁰ óráig van lehetőség.
- Lakásra szállítással, melyről az önkormányzat gondoskodik, 11⁰⁰ órától 13⁰⁰ óráig. Az igénylőnek a folyamatos ellátás biztosításához a csereéthordót a fenntartó biztosítja.

Az étkeztetés napi egyszeri meleg étel – ebéd- biztosítását tartalmazza.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. § (3) bekezdés a) pontja értelmében nem haladhatja meg az ellátott jövedelmének 30 %-át étkeztetés esetében.

A térítési díj a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, illetve a szociális étkeztetés ellátására vonatkozó önkormányzati rendelet alapján kerül meghatározásra.

Az étkeztetés intézményi térítési díja nem haladhatja meg az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

A személyi térítési díj megállapításának fizetésének szabályai:

A személyi térítési díj összegéről az önkormányzat határozatban értesíti az igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Ha az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője a személyi térítési díj összegét vitatja, észrevételével 8 napon belül Császár Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez fordulhat.

A havi térítési díjat, havonta a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell a tényleges ellátási napok után az Önkormányzat pénztárába készpénz formájában befizetni. Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a szociális segítőnek, vagy az ételmezésvezetőnek legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban, vagy szóban be kell jelentenie. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Ha az ellátást igénybe vevő díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a fenntartó által megbízott személy 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő lejárt eredmény nélkül, a fenntartó a díjhátralékot nyilvántartása veszi és negyedévenként tájékoztatja a Jegyzőt a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajtatlan hátralék törlése érdekében.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- jelen megállapodás írásbeli felmondásával, melyet az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül bármikor megtehet.

Az ellátotti jogviszony megszüntetésre kerül:

- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- az igénybevételekre való jogosultságai nem állnak fenn,
- ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott személy térítésidejű fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, (ha az ellátottnak, vagy a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését).

Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

Az ellátást igénybe vevő tudomásul veszi:

- a biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről
- az önkormányzat által vezetett nyilvántartásokról
- a panaszjog gyakorlásának módjáról
- az ellátás megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételekről, továbbá a mulasztás következményeiről *szólo tájékoztatást.*

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója érdekeinek megsértése miatt panaszt terjeszthet elő. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában az ellátott-jogi képviselő is segítséget nyújt.

Az ellátott-jogi képviselő személye és elérhetősége az Önkormányzat és a Konyha hirdetőtábláján van kifüggesztve.

Az ellátást igénybe vevő kijelenti:

1. adatokat szolgáltat az ellátással összefüggő jogszabály szerinti nyilvántartásokhoz
2. hogy adataiban, jövedelmi helyzetében, valamint az ellátásra vonatkozó jogosultság feltételeiben való változásról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a PTK. előírásai vonatkoznak.

A felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után –mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

Császár,

Ellátást igénybe vevő

Törvényes képviselője

Polgármester

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló
 (az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet alapján)

Dátum: év hónap

Ellátott neve	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Összesen																															

Kitöltési útmutató:

Az ellátott neve melletti oszlopba X-et kell tenni ahhoz a naptári naphoz, amelyiken az étkeztetést igénybe vette. Az utolsó sorban számmal kell összesíteni az egy napra jutó étkezőket.

A táblázatnak három típusát kell naponta vezetni. Külön táblázatban kell vezetni a helyben, az elvitellel és a kiszállítással étkezőket.